



## Privacyverklaring Huisartsenpraktijk Bilthoven Noord

De Huisartsenpraktijk Bilthoven Noord is een groepspraktijk. In de praktijk werken medewerkers die uw medische- en administratieve gegevens zorgvuldig beheren. Wij zijn wettelijk verplicht een medisch dossier van u bij te houden. Bovendien zijn wij contractueel verplicht geaggregeerde gegevens aan te leveren aan de Zorggroep UNICUM Huisartsenzorg en aan uw zorgverzekeraar voor kwaliteitsdoeleinden en financiële afwikkeling.

### De volgende gegevens leggen wij vast:

- Administratieve gegevens, waaronder uw naam, adres, geboortedatum, BSN-nummer, uw apotheek.
- Verzekeringsgegevens.
- Van de contacten die u heeft met de praktijk, zoals uw huisartsbezoeken, visites, telefonische gesprekken, leggen wij vast wat uw klachten zijn, en welke afspraken we hierover met u gemaakt hebben.
- Voorgeschreven medicijnen.
- Uitslagen van aanvullend onderzoek zoals bloedonderzoek en röntgenfoto's en alle andere onderzoeken die hebben plaatsgevonden.
- Brieven en verslagen van specialisten of andere behandelaars waar u geweest bent.

### Wie kunnen deze gegevens, dan wel een samenvatting ervan, inzien?

- Uzelf.
- Huisartsen van de praktijk die direct betrokken zijn bij de hulpverlening aan u, inclusief waarnemende huisartsen van de praktijk tijdens afwezigheid van uw huisarts.
- Alle assistentes en praktijkondersteuners van de praktijk.
- Huisartsen en triagisten van UNICUM Huisartsenposten (alle locaties) hebben inzage in een samenvatting van uw dossier, wanneer u een van deze huisartsenposten bezoekt, alleen als u hiervoor specifiek toestemming voor hebt gegeven.
- De apotheek ziet uw voorgeschreven medicijn en uw administratieve gegevens.
- De specialist ziet bij een verwijzing de reden van verwijzen en eventuele onderzoeksresultaten.
- Beheerders van het automatiseringssysteem Promedico en Vip Calculus die in opdracht van de praktijk werkzaamheden uitvoeren aan het automatiseringssysteem. Met hen is een beheerdersovereenkomst afgesloten die uw privacy garandeert.



- Uw zorgverzekeraar als het gaat om de financiële afwikkeling van de zorg die aan u is gegeven. De praktijk declareert rechtstreeks bij de zorgverzekeraar.
- Zorggroep UNICUM als het gaat om programmatische zorg bij chronische aandoeningen (Diabetes Mellitus, COPD of zorg voor hart- en vaatziekten).
- Database ION (Inschrijving op Naam) die bijhoudt bij welke huisarts een patiënt is ingeschreven. Dit betekent dat wij uw naam registreren in de landelijke ION-database met uw verzekeringsnummer, zorgverzekeraar, geboortedatum en Burgerservicenummer. Er staan geen medische gegevens in. Via de lijst kunnen aangesloten huisartsen zien wie uw huisarts is en dus waar uw dossier met medische gegevens zich bevindt. Deze registratie is bovendien verplicht om een basisvergoeding per patiënt te krijgen: een soort abonnement. Ook als u onze zorg niet direct nodig heeft.

Al deze personen en instanties hebben geheimhoudingsplicht. Het delen van deze gegevens is nodig om u zo goed mogelijke zorg te bieden. Voor zover de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing is op de verwerking van uw gegevens, zullen wij, als uw huisarts en verantwoordelijke voor de gegevensverwerking, erop toezien dat zorgvuldig met uw gegevens wordt omgegaan. Ook houden wij ons aan de bepalingen uit de WGBO.

### **Kwaliteitsbeleid en wetenschappelijk onderzoek**

Ook worden er gegevens anoniem verstrekt aan derden zonder vermelding van uw persoonsgegevens (NAW-gegevens):

- Medische gegevens voor onderzoek: Erasmus Universiteit Rotterdam.
- Medische gegevens voor onderzoek: Julius Huisartsen Netwerk Universiteit Utrecht.
- Aantallen en percentages van verrichtingen van ketenzorg programma's voor kwaliteitsverbetering aan de zorggroep UNICUM Huisartsenzorg.

Deze gegevens zijn dan ook niet herleidbaar naar u als persoon.

### **Toestemming**

Door u in te schrijven bij onze praktijk, gaat u akkoord met de manier waarop de praktijk uw gegevens verwerkt zoals is beschreven in dit document. Ook verklaart u de privacy van andere betrokkenen d.w.z. patiënten en zorgverleners te respecteren. U kunt altijd weigeren uw geanonimiseerde gegevens te laten uitspoelen voor andere dan de in deze verklaring genoemde redenen. Als we uw geanonimiseerde gegevens niet mogen delen voor onderzoeksdoeleinden, kunt u dit bij ons aangeven. Wij zorgen ervoor dat die gegevens dan niet worden doorgezonden.



Wij hebben vooraf uw expliciete toestemming nodig om een samenvatting van uw medische gegevens uit ons systeem aan te bieden aan de huisartsen van de UNICUM huisartsenspoedposten (weekend- en avonddiensten). Zodra u de huisartsenpost bezoekt, is deze samenvatting door de behandelend arts te raadplegen. U kunt deze toestemming geven via de website [Volggezorg](#). Ook kunt u [ons toestemmingsformulier](#) invullen en bij ons inleveren. Uw toestemming leggen wij dan vast in het computersysteem van de huisarts. Met uw akkoord mogen uw medische gegevens zowel regionaal als landelijk gedeeld worden. Verder kunt u uw huisarts altijd vragen welke gegevens er over u worden gedeeld en met welk doel. U heeft altijd recht op inzage in uw volledige medische dossier.

### **Geen toestemming?**

Let op: Als u geen toestemming geeft, kunnen andere zorgverleners uw medische gegevens niet raadplegen, ook niet in noodsituaties. Vraag de assistente hoe u deze toestemming aan ons kunt geven. Uw toestemming voor deze gegevensuitwisseling kunt u op elk moment bij ons weer intrekken.

### **Beveiliging en bewaartermijnen**

Om uw persoonlijke gegevens optimaal te beschermen, worden deze gegevens opgeslagen op beveiligde (web)servers die zich in een beveiligde computerruimte in Nederland bevindt. Alle dataverbindingen zijn beveiligd volgens wet- en regelgeving. Wij bewaren uw gegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor wij uw gegevens vastleggen. In ieder geval zolang u in onze praktijk staat ingeschreven. Wanneer u onze praktijk verlaat dan sturen wij, na akkoord van uw nieuwe huisarts, uw medische dossier naar hem/haar door via een beveiligde verbinding. Na overlijden van een patiënt, wordt het medisch dossier gearchiveerd en ten minste twintig jaar bewaard (wettelijk verplichte bewaartermijn). Dagelijks wordt er een back-up gemaakt van ons automatiseringssysteem. Deze back-ups worden tijdelijk bewaard en daarna vernietigd.

### **Advies**

- Wij adviseren u om zorgvuldig om te gaan met uw gebruikersnaam en wachtwoord voor het patiënten portaal.
- Als u een wachtwoord kiest, zorg dan dat dit niet gemakkelijk te raden is. Een wachtwoord wordt veiliger als het een lang wachtwoord is, bijvoorbeeld een zin, en als er verschillende soorten tekens in staan.



- Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur die u gebruikt.
- Gebruik geen openbaar wifi netwerk.
- Laat uw laptop, tablet of telefoon niet automatisch verbinding maken met wifi, ook niet met de wifi thuis.
- Het is niet toegestaan technische beveiligingen te omzeilen of te verwijderen of dit voor anderen mogelijk te maken.

### **Klachtenprocedure van onze praktijk**

Zie hiervoor de [klachtenregeling](#) zoals vermeld op onze website.

### **Recht op inzage en rectificatie of verwijdering**

U heeft het recht om inzage te krijgen in uw dossier. Als u hiervan gebruik wilt maken, dan kunt u dat aangeven aan uw huisarts. Mocht u van mening zijn dat bepaalde gegevens niet correct zijn, en deze wilt laten wijzigen of verwijderen, overlegt u dit met uw huisarts. Het [verzoek inzage in medisch dossier](#) kunt u downloaden, invullen en ondertekenen en afgeven aan de balie of opsturen. Wij nemen dan contact met u op.

### **Medische vragen per e-mail**

Als u ons een medische vraag stelt via een open e-mailverbinding, kunnen wij deze om redenen van privacy en patiëntveiligheid niet beantwoorden (AVG-regelgeving). Om veilig online met u te kunnen communiceren maken we gebruik van het [patiëntenportaal](#). U kunt zich op de website aanmelden voor het portaal. Na autorisatie van uw NAW-gegevens, krijgt u toegang tot het portaal en kunt u ons met behulp van een veilige verbinding medische vragen stellen, via het zogenoemde e-consult. Als u op dit moment een dringende vraag heeft die u graag beantwoord wilt hebben, dan kunt u de assistente bellen voor een telefonisch consult.

### **Medische inlichtingen aan instellingen**

Zorgaanbieders zijn volgens de nieuwe Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) verplicht om informatie te verstrekken wanneer zij hiervoor een verzoek krijgen. Dit gebeurt echter alleen wanneer u hiervoor toestemming heeft gegeven.

De Wmo schept veel ruimte voor het verwerken en uitwisselen van informatie, waaronder medische gegevens. Wij zijn wel kritisch op dit punt. Zo is het altijd belangrijk om te weten hoe uw gegevens



worden opgeslagen en voor wie ze inzichtelijk zijn. Een ambtenaar heeft geen medisch beroepsgeheim. Hij/zij is alleen gehouden aan de Wet bescherming persoonsgegevens.

Huisartsen ontvangen steeds vaker verzoeken van patiënten die hun complete dossier opvragen, om het door te geven aan gemeenten of derden (bijvoorbeeld bureaus die mensen helpen met het aanvragen van ondersteuning). Instanties mogen echter alléén met toestemming van de patiënt door middel van gerichte vragen medische informatie opvragen bij de behandelend arts. Ben u er bewust van dat als u een kopie van uw dossier aan een instantie doorgeeft, dit privacy risico's met zich meebrengt.

### **Meer informatie**

Wilt u meer weten over het geven van toestemming of over het beschikbaar stellen van uw medische gegevens? Neem dan contact op met uw huisarts. Meer informatie vindt u ook op de website van de Vereniging van Zorgaanbieders Voor Zorgcommunicatie (VZVZ): [www.vzvez.nl](http://www.vzvez.nl). Voor vragen over de VZVZ kunt u bellen met 070 317 34 56, of e-mailen naar [informatiepunt@vzvez.nl](mailto:informatiepunt@vzvez.nl). U kunt met praktische vragen of informatie over patiënten rechten bellen met de Zorglijn van de patiënten federatie NPCF: 030 291 67 77.

---

### **AVG en uw huisartsenpraktijk**

De AVG is de wet ter bescherming van privacy en persoonsgegevens. Op grond van deze wet heeft een organisatie die met persoonsgegevens werkt bepaalde plichten en heeft degene van wie de gegevens zijn bepaalde rechten. Naast deze algemene wet gelden specifieke regels voor de privacy in de gezondheidszorg. Deze regels staan onder andere vermeld in de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). Dit privacyreglement is bedoeld om u te informeren over uw rechten en onze plichten die gelden op grond van de AVG en de WGBO.

### **Verwerking gegevens in de huisartspraktijk**

In onze huisartspraktijk kunnen diverse persoonsgegevens van u verwerkt worden. Dit is noodzakelijk om u medisch goed te kunnen behandelen en nodig voor het financieel afhandelen van de behandeling. Daarnaast kan verwerking noodzakelijk zijn voor, bijvoorbeeld, de bestrijding van ernstig gevaar voor uw gezondheid of ter voldoening aan een wettelijke verplichting (bijvoorbeeld het verplicht melden van een besmettelijke ziekte op grond van de Wet Publieke Gezondheid).



### Plichten van de huisartspraktijk

De Huisartsenpraktijk Bilthoven Noord is volgens de AVG de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens die in de praktijk plaatsvindt. Aan de plichten die daaruit voortkomen, voldoet de praktijk als volgt:

- Uw gegevens worden voor specifieke doeleinden verzameld: voor zorgverlening, voor doelmatig beheer en beleid en voor ondersteuning van wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en voorlichting.
- Er vindt in beginsel geen verwerking plaats voor andere doeleinden.
- U wordt op de hoogte gesteld van het feit dat er persoonsgegevens van u verwerkt worden. Dit kan gebeuren door de praktijk medewerker die u behandelt of door middel van een folder of onze website.
- Alle medewerkers binnen de Huisartsenpraktijk Bilthoven Noord hebben zich verplicht om vertrouwelijk om te gaan met uw persoonsgegevens.
- Uw persoonsgegevens worden goed beveiligd tegen onbevoegde toegang.
- Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor goede zorgverlening. Voor medische gegevens is deze bewaartermijn in principe 20 jaar (vanaf de laatste behandeling), tenzij langer bewaren noodzakelijk is, bijvoorbeeld voor de gezondheid van uzelf of van uw kinderen. Dit is ter beoordeling van de behandelaar.
- U heeft de volgende rechten:
- Het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden.
- Het recht op inzage en afschrift van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad).
- Het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn.
- Het recht om (gedeeltelijke) vernietiging van uw medische gegevens te vragen. Hieraan kan alleen tegemoet worden gekomen als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens op grond van een wettelijke regeling niet bewaard moeten blijven.
- Het recht op het toevoegen van een eigen verklaring (van medische aard) aan uw dossier.
- Het recht om u in bepaalde gevallen tegen de verwerking van uw gegevens te verzetten.
- Als u gebruik wilt maken van uw rechten, dan kunt u dit mondeling of door middel van een aanvraagformulier (link toevoegen) kenbaar maken aan de praktijk. Uw belangen kunnen ook



behartigd worden door een vertegenwoordiger (zoals een schriftelijk gemachtigde, of uw curator of mentor). Het [verzoek inzage in medisch dossier](#) kunt u downloaden, invullen en ondertekenen en afgeven aan de balie of opsturen. Wij nemen dan contact met u op.

### **Toelichting op het aanvraagformulier**

U moet er rekening mee houden dat medische gegevens ingevolge de wet in principe maximaal twintig jaar bewaard worden. U helpt ons met het opzoeken van uw dossier en het beschermen van uw privacy als u het formulier zo volledig mogelijk invult. De door u ingevulde gegevens worden door ons strikt vertrouwelijk behandeld. U dient het dossier persoonlijk op de praktijk op te halen waarbij u zich moet identificeren.

### **Gegevens patiënt**

Hierbij vermeldt u de gegevens van de persoon over wie het medisch dossier gaat. De Wet Geneeskundige Overeenkomst (WBGO) beschouwt de patiënt als meerderjarig vanaf 16 jaar. Jongeren vanaf 16 jaar die inzage/afschrift van hun medisch dossier willen, moeten zelf de aanvraag indienen. Indien de patiënt niet meer in leven is, is het verstrekken van de medische gegevens toegestaan indien verondersteld kan worden dat de overledene hiertegen geen bezwaar zou hebben gehad of er sprake is van zwaarwegende belangen om de zwijgplicht van de zorgverlener te doorbreken. Deze beslissing ligt bij de zorgverlener.

### **Verstrekking van uw persoonsgegevens aan derden**

De medewerkers van de praktijk hebben de verplichting vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om te gaan. Dit houdt bijvoorbeeld in dat de zorgverlener voor verstrekking van uw persoonsgegevens uw uitdrukkelijke toestemming nodig heeft. Op deze regel bestaan echter enkele uitzonderingen. Op grond van een wettelijk voorschrift kan de zwijgplicht van de zorgverlener doorbroken worden, maar ook wanneer gevreesd moet worden voor een ernstig gevaar voor uw gezondheid of die van een derde. Bovendien kunnen vastgelegde gegevens, indien noodzakelijk mondeling, schriftelijk of digitaal uitgewisseld worden met andere zorgverleners (bijvoorbeeld de apotheker die een recept verwerkt en zodoende gegevens verstrekt krijgt van de behandelend arts).



### **Uitwisseling gegevens**

De praktijk wisselt, nadat u hiervoor gericht toestemming heeft gegeven, via het Landelijk Schakelpunt relevante medische gegevens veilig en betrouwbaar met de huisartsenpost (HAP). Bent u 's avonds of in het weekend op de HAP geweest, dan deelt die op zijn beurt een waarneembericht met de huisartsenpraktijk. Zo weet de huisarts precies met welke klachten u op de HAP bent geweest en wat er naar aanleiding daarvan is ondernomen. Ook kunnen er medicatiegegevens gedeeld worden met uw apotheek en uw behandelend medisch specialisten. Daarbij gaat het om de medicatie die de huisarts aan u heeft voorgeschreven, maar ook om eventuele intoleranties, contra-indicaties en allergieën. Daar kunnen andere voorschrijvers en verstrekkers van medicatie rekening mee houden. Zo dragen wij als huisartsenpraktijk bij aan medicatieveiligheid.

### **Overdracht van uw dossier**

Als u een nieuwe arts/zorgverlener kiest, is het belangrijk dat uw nieuwe arts/zorgverlener op de hoogte is van uw medische geschiedenis. Uw medische geschiedenis staat in uw patiëntendossier. Het is gebruikelijk dat uw oude arts/zorgverlener het dossier overdraagt aan uw nieuwe arts/zorgverlener. De oude arts/zorgverlener doet dit zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen een maand, nadat u uw oude arts/zorgverlener heeft gevraagd het dossier over te dragen aan uw nieuwe arts/zorgverlener.

Uw medisch dossier wordt dan door uw arts/zorgverlener persoonlijk of per aangetekende post overgedragen. U kunt het originele dossier niet meekrijgen. Wel heeft u altijd recht op inzage in uw dossier en op een kopie van uw dossier. Het dossier kan (indien mogelijk) ook door middel van beveiligde e-mail aan de nieuwe arts/zorgverlener worden overgedragen. Beide artsen/zorgverleners moeten er dan wel voor zorgen dat hun computer en internetverbindingen voldoende beveiligd zijn.

### **Vraag of klacht**

Heeft u een [vraag of een klacht](#)? Bijvoorbeeld over met wie wij gegevens delen of onze omgang met uw medische gegevens? Dan gaat uw arts/zorgverlener hierover graag met u in gesprek.